

# KOULUTUSTAPAHTUMA

1

## KOULUTUKSEN ALOITUS

- Tervehdys ja koulutuksen esittely (aihe / tausta)
- Itsesi ja organisaation esittely
- Ohjelma ja aikataulu
- Koulutuksen yleiset asiat mm. tilat ja turvallisuus

2

## KOULUTUKSEN TAVOITE

- Opiskelijoiden motivointi
- Kerro koulutuksen tavoitteet

3

## SISÄLTÖ

- Kerro koulutuksen sisältö pääpiirteissään

4

## VARSINAINEN KOULUTUSTAPAHTUMA

- Kerro koulutuksen käytännön järjestelyt
- Opeta asiat valitsemillasi menetelmillä
- Pyri luomaan turvallinen ilmapiiri opiskelulle
- Jaksota tilaisuus sopiviin osuuksiin
- Pyri osallistamaan osallistujia mahdollisimman paljon
- Pidä lopussa yhteenveto aiheesta

5

## KOULUTUKSEN LOPETTAMINEN

- Jätä aikaa kysymyksille ja keskustelulle
- Kerää palautetta opiskelijoilta ja anne sitä myös heille
- Kiitä opiskelijoita aktiivisuudesta
- Sovi jatkotoimenpiteet ja lopeta koulutustilaisuus