

KOULUTUKSEN VALMISTELU

1

KOHDERYHMÄ

- Selvitä koulutettavien tausta ja aikaisempi osaaminen

2

KOULUTUKSEN TAVOITE

- Päätä mikä on koulutuksen tavoite
- Eli mitä halutaan, että opiskelijat oppivat

3

SISÄLTÖ JA MATERIAALI

- Valmista tai tarkasta koulutuksen sisältö ja materiaali
- Päätä miten tulet asiat opettamaan

4

AIKATAULU

- Tee suunnitelma paljon käytät aikaa eri osuuksiin
- Älä tee liian tiukkaa aikataulua, vaan jätä aikaa keskustelullekin

5

TEKNIikka

- Varmista koulutuksessa käytettävän välineistön toiminta
- Mieti varasuunnitelma ongelmatilanteiden varalle

6

PALAUTE

- Päätä miten tulet keräämään palautetta opiskelijoilta
- Valmistelee tarvittaessa palautteen kerääminen